



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un peuple – Un but – Une foi



Ministère de la Santé et de l'Hygiène publique

APPEL A CANDIDATURE- SPÉCIALISTE EN PASSATION DE MARCHÉS

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de développement du système de santé et de protection financière du Sénégal (NAATANGUE 2030), le Gouvernement du Sénégal, à travers le Ministère de la Santé et de l'Hygiène publique (MSHP), bénéficie d'un appui financier de la Banque mondiale.

Ce programme s'inscrit dans la dynamique de renforcement du système de santé et de le rendre plus résilient et plus équitable en vue de l'atteinte de la Couverture Sanitaire Universelle (CSU) et repose sur une approche hybride combinant :

- Une composante de financement basée sur les résultats (PForR) exécutée à travers les systèmes nationaux ;
- Une composante de financement de projet d'investissement (IPF) exécutée à travers les procédures de la Banque mondiale et destinée à appuyer et faciliter la mise en œuvre opérationnelle du programme.

La composante IPF, mise en œuvre à travers une Unité de Coordination (UC), vise notamment à renforcer les capacités institutionnelles, assurer la coordination des interventions et garantir la gestion fiduciaire du programme.

Dans ce cadre, et conformément aux dispositions fiduciaires de la Banque mondiale, l'Unité de Coordination du Projet doit disposer d'une expertise dédiée à la passation des marchés, afin de garantir la conformité, la transparence et l'efficacité des processus d'acquisition de biens, travaux et services financés dans le cadre du Programme.

C'est dans cette perspective que le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique procède au recrutement d'un(e) Spécialiste en Passation de Marchés, dont les termes de référence sont précisés ci-après.

II. OBJECTIF DE LA MISSION

La mission du/de la Spécialiste en Passation de Marchés consiste à assurer la planification, l'exécution, le suivi et le contrôle de la conformité des procédures de passation de marchés du Programme, en garantissant la transparence, l'efficacité, l'économie et la légalité de l'ensemble des opérations d'acquisition, conformément aux procédures nationales applicables et aux directives de passation des marchés de la Banque mondiale, en particulier celles applicables à l'IDA.

III. RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET LIAISONS FONCTIONNELLES

Le/la Spécialiste en Passation de Marchés est rattaché(e) à l'Unité de Coordination du Projet et placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Coordonnateur du Projet. Il/elle est basé(e) au siège du Projet.

Liaisons internes

L'ensemble des services et composantes du Projet.

Liaisons externes

Les fournisseurs, prestataires de services et entreprises.

IV. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du Coordonnateur du Projet, le/la Spécialiste en Passation de Marchés est chargé(e) notamment de :

A. Mise en place et pilotage du système de gestion de la passation des marchés

- o Planifier les opérations de passation des marchés du Projet ;
- o Assurer le suivi de l'avancement de l'exécution du Plan

de Passation des Marchés de sa saisine dans STEP et de toute actualisation requise ;

- o Assurer le suivi et l'archivage des marchés dans le STEP (Suivi Systématique des Echanges dans la Passation des marchés)

- o Analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions du Plan de Passation des Marchés et proposer les mesures correctives appropriées.

- o Etablir tous les rapports d'activités prescrits liés à la passation des marchés

B. Contrôle qualité du processus d'acquisition

- o Assurer le suivi, auprès des services techniques bénéficiaires et de l'Unité de Coordination, de la préparation et de la finalisation des Termes de Référence (TDR) pour les prestations de services de consultants, ainsi que des spécifications techniques pour les biens et travaux ;

- o Effectuer le contrôle qualité des dossiers d'appel d'offres et des demandes de propositions, conformément aux modèles-types de la Banque mondiale, et assurer leur transmission aux fins d'avis de non-objection (ANO), ainsi que leur vente ou diffusion selon le cas ;

- o Procéder au lancement des appels d'offres, avis à manifestation d'intérêt et avis de présélection, selon les modalités convenues dans les accords de financement ;

- o Assurer le contrôle qualité des rapports d'évaluation des offres et propositions, y compris les rapports d'ouverture des plis, et assurer le secrétariat des séances publiques d'ouverture ;

- o Veiller à la signature conjointe des rapports d'ouverture des plis et d'évaluation des offres par les membres désignés des commissions compétentes ;

- o Assurer l'interface avec le bailleur de fonds pour toutes les questions relatives aux acquisitions, notamment les communications afférentes à l'obtention des avis de non-objection ;

- o Assurer le contrôle qualité des contrats préparés par les experts techniques, après obtention, le cas échéant, des avis de non-objection requis, et veiller à leur signature par les personnes habilitées ;

- o Concevoir et administrer une base de données des fournisseurs et développer les statistiques de gestion permettant aux bailleurs de fonds d'apprécier la performance de la fonction passation des marchés ;

- o Mettre en place un système d'archivage rigoureux des dossiers de passation des marchés ;

- o Vérifier la planification, la préparation et la consolidation des plans de passation des marchés relatifs aux services de consultants, biens et travaux ;

- o Établir les rapports d'activités requis par le Manuel des Procédures d'Acquisition de l'Unité de Coordination, ainsi que tout autre rapport demandé par les bailleurs de fonds dans le cadre de l'exécution du Projet ;

- o Mettre en place et assurer la tenue régulière d'un système de classement des dossiers de passation des marchés, en collaboration avec les points focaux, les cellules de passation des marchés et les commissions des marchés des structures bénéficiaires du Projet.

V. PROFIL REQUIS

Formation

Être titulaire d'un diplôme de formation supérieure de niveau Bac+5 en passation de marchés, ou tout diplôme équivalent dans un domaine connexe (droit, gestion, finances publiques).

Expérience professionnelle

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans le domaine de la passation des

marchés, de préférence dans le cadre de projets ou programmes financés par des partenaires techniques et financiers internationaux.

Savoir-faire

- o Excellente maîtrise des procédures de passation de marchés, en particulier des procédures de l'IDA ou d'une autre banque multilatérale de développement ;

- o Capacité de rédaction technique et d'analyse juridique ;

- o Une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics

- o ;

- o Aptitude à planifier et organiser les activités, à hiérarchiser les tâches prioritaires et à réaménager les priorités en fonction des besoins.

- o Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point et autres outils de communication). Une bonne connaissance de STEP ou tout autre logiciel de gestion de la passation des marchés serait un atout

- o Bonne maîtrise du français ainsi qu'une excellente capacité de communication orale et écrite

Savoir-être

- o Capacité de communication et de négociation ;

- o Sens de l'organisation, capacité d'adaptation et de réactivité ;

- o Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;

- o Aptitude à travailler en autonomie comme en équipe ;

- o Capacité à organiser et hiérarchiser plusieurs tâches simultanément ;

- o Disponibilité et grande capacité de travail, y compris sous pression et dans un environnement pluridisciplinaire ;

- o Compétences avérées en matière de gestion des conflits.

Aptitudes

- o Leadership et esprit d'initiative ;

- o Adaptabilité et flexibilité ;

- o Éthique et déontologie professionnelle ;

- o Confidentialité et intégrité ;

- o Résistance au stress.

VI. DURÉE DE LA MISSION, LIEU D'AFFECTATION ET CONDITIONS

Le contrat initial est conclu pour une durée d'un (1) an, renouvelable sur la base d'une évaluation satisfaisante des performances, dans la limite de la durée d'exécution du Programme. Le poste est basé à Dakar, avec des déplacements possibles à l'intérieur du pays selon les besoins du service.

VII. MODALITES DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées un dossier de candidature comprenant :

- o Une lettre de motivation adressée au Ministre de la Santé et de l'Hygiène publique ;

- o Un curriculum vitae détaillé, actualisé et signé ;

- o Les copies certifiées des diplômes et attestations de formation ;

- o Les attestations ou certificats de travail justifiant de l'expérience professionnelle requise ;

- o Une copie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport en cours de validité.

Les dossiers de candidature doivent être déposés **au plus tard le 16 novembre 2026 à l'adresse électronique suivante** : recrutsmpmprogpforsante@gmail.com. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus (test écrit et/ou entretien oral).